

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY VỀ LỚP HỌC VÀ HỌC PHÍ CỦA

**CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC QUỐC TẾ ĐĂNG KHOA
- TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG, BỒ TRỢ KỸ NĂNG GIAO TIẾP TIẾNG ANH ĐĂNG
KHOA TẠI CƠ SỞ SỐ 23-TRẠI KHANG, KHAI THÁI, PHÚ XUYỀN, HÀ NỘI**

Điều 1: Nội quy lớp học

1. Học viên đi học đầy đủ và đúng giờ và làm bài tập đầy đủ, gửi đúng hạn do giáo viên (GV) yêu cầu trên lớp.
2. Tôn trọng giáo viên, trợ giảng (TG) và học viên cùng lớp.
3. Các buổi học đều được nhân viên văn phòng điểm danh, học viên nghỉ học phải có phép. Học viên nghỉ học có phép muốn học bù thì phải đăng ký với nhân viên văn phòng của Công ty (CT).
4. Có thái độ nghiêm túc khi tham gia khóa học. Những học viên (HV) có hành vi vi phạm nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến lớp học và an ninh trật tự có thể bị Công ty yêu cầu nghỉ học mà không cần hoàn lại học phí.
5. Không làm mất trật tự, hạn chế làm việc riêng trong giờ học.
6. Không được tự do ăn uống trong lớp học.
7. Không hút thuốc trong phòng học, tuân thủ các quy định về an toàn cháy nổ cũng như tiết kiệm điện khi không cần thiết.
8. Giữ gìn vệ sinh chung và bảo vệ tài sản của trung tâm.
9. Phụ huynh đưa/đón con đến học cần đảm bảo an toàn giao thông, đưa phương tiện vào thẳng trong sân và giao/nhận con với giáo viên.

Điều 2: Quy định về học phí

1. Học viên đăng ký và đóng học phí sau khi ghi danh. Công ty sẽ không giữ chỗ cho những học viên chưa đóng học phí.

Học phí đóng 01 lần và đóng vào ngày đầu tiên của khoá học. Chậm nhất là vào tuần đầu tiên của khoá học.

Học viên có thể xin gia hạn chậm nộp học phí nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày xin gia hạn.

2. Học viên được hoàn trả lại học phí trong trường hợp trong vòng 07 ngày kể từ ngày đăng ký mà Công ty không có lớp học đúng trình độ đã sắp xếp cho học viên. (Trừ trường hợp học viên đó xin bảo lưu khóa học đến thời điểm đăng ký học lại không có lớp học). Hoặc trả lại học phí của học viên theo quy định trong bản cam kết của chương trình học. Hoặc trả lại học phí do lỗi của Công ty như chất lượng không đảm bảo mà học viên đã thông báo mà Công ty không điều chỉnh, trường hợp này phải được sự đồng ý của 2/3 lớp đó thì sẽ được hoàn trả học phí.

3. Bảng học phí được quy định niêm yết tại Công ty. Khi có thay đổi về học phí Công ty sẽ thông báo trước 07 ngày làm việc tới tất cả nhân viên, giáo viên, học viên trong Công ty.

Điều 3: Chuyển khóa học, lớp học



1. Học viên được chuyển khóa học sang lớp có học phí cao hơn cần đóng học phí chênh lệch, nếu sang lớp thấp hơn thì được bảo lưu số tiền còn lại sang khóa học khác (trường hợp này chỉ được chuyển khi học viên đã hoàn thành hoàn toàn học phí của chương trình học mà mình đã đăng ký).

2. Học viên đã học quá 03 buổi muốn chuyển lớp thì phải được Công ty đồng ý thì mới được phép chuyển lớp, trường hợp học viên chuyển lớp theo quyết định của giáo viên chủ nhiệm.

3. Học viên đã đăng ký mà chưa học buổi nào và muốn chuyển thẻ cho người khác thì cần sự đồng ý của Công ty.

Điều 4: Bảo lưu

1. Học viên có thể xin bảo lưu khóa học. Trường hợp học viên đăng ký học và bảo lưu ngay thì thời hạn bảo lưu không quá 02 tháng kể từ ngày đăng ký học (hoặc bảo lưu quá 02 tháng nếu được Công ty đồng ý)

2. Trường hợp giáo viên ký cam kết bảo lưu cho học viên thì giáo viên chịu trách nhiệm về trình độ đầu ra của học viên. Sau thời gian bảo lưu học viên quay lại học thì học viên đó sẽ được test lại trình độ và theo sự sắp xếp lớp học của Công ty. Đồng thời tại thời điểm đăng ký học lại nếu có chênh lệch học phí thì phải nộp thêm khoản phí chênh lệch đó (Áp dụng theo mức học phí hiện hành tại thời điểm học viên quay lại học)

3. Trường hợp học viên học quá nửa Chương trình rồi không được bảo lưu.

Điều 5: Học phí

Học phí được tính dựa trên căn cứ thời gian học của khóa học; tiền lương của giáo viên, nhân viên, cộng tác viên; chi phí cơ sở vật chất, văn phòng phẩm – tài liệu; quảng cáo – marketing.

Phòng kế toán – tài chính của công ty có trách nhiệm tính toán dựa trên căn cứ trên để đưa ra bảng dự kiến học phí cho các khóa học và trình lên Tổng Giám đốc công ty phê duyệt. Khi có thay đổi về học phí, phòng kế toán – tài chính sẽ đưa ra thông báo về thay đổi học phí sau khi đã trình và được sự phê duyệt của Tổng Giám đốc trước khi Công ty thông báo về sự thay đổi tới nhân viên và học viên.

Bảng học phí được quy định niêm yết tại Công ty. Khi có thay đổi về học phí Công ty sẽ thông báo trước 07 ngày làm việc tới tất cả nhân viên, giáo viên, học viên trong Công ty.

....., ngày tháng năm 2025



TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Dũng